

## Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников В МБОУ «Верхнелашинская ООШ»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	1.Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в школе; 2.Подготовка и принятие локальных нормативных актов; 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в школе; 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Формирование базы наставляемых	1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества 2. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2.проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
4	Организация и осуществление работы наставнических пар	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей,	2023-2024 учебный год	Наставники

		<p>встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
5	Завершение наставничества	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май	Заместитель директора по УВР
6	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР